

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного казенного учреждения
Самарской области «Центр диагностики и
консультирования Самарской области»

Л.П. Петрова

«15» сентября 2020 г.

Отчет об исполнении мероприятий
по противодействию коррупции

в государственном казенном учреждении Самарской области
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»
за 2020г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе дарению подарков, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям	Выполнено
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2021 год	До 31.05.2021	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела по юридическим вопросам	Выполнено
3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт	Выполнено
4	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений,	Постоянно	Начальник отдела по юридическим вопросам Юрисконсульт	Постоянно

	локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.			
5	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в учреждении.	1 раз в год	Начальник отдела по юридическим вопросам Юрисконсульт	Выполнено
6	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций вышестоящего руководства по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям	Выполняется
7	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Заместитель директора Начальник отдела по юридическим вопросам	Служебные проверки не проводились ввиду отсутствия оснований
8	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Программист (головного учреждения)	Выполняется
9	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей услуг	Постоянно	Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместители директора по отделениям Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений)	Выполняется

10	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работников учреждения.	Постоянно	Начальник отдела по юридическим вопросам Юрисконсульт	Служебные расследования не проводились ввиду отсутствия оснований
11	Проведение личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор	Выполняется
12	Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах (головного учреждения и обособленных структурных подразделений) и Интернет сайте учреждения.	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт Программист (головного учреждения)	Выполняется
13	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель директора Программист (головного учреждения)	Выполняется
14	Прием устных заявлений по телефону от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместители директора по отделениям Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений) Делопроизводители (головного учреждения и структурных подразделений)	Выполняется
15	Контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в том числе запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и	Постоянно	Директор Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогической комиссии	Выполняется

	юридических лиц)		Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям	
16	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям	Выполняется
17	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (ознакомление с актуальными изменениями в законодательстве, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения, разработка буклетов и памяток по вопросам противодействия коррупции для граждан и сотрудников учреждения)	Постоянно	Юрисконсульт	Выполняется
18	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок	Выполняется
19	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документального	Выполняется

	антикоррупционной политикой учреждения.		обеспечения Юрисконсульт	
--	---	--	-----------------------------	--